

OPZEGFORMULIER

UW GEGEVENS

Aanhef: De heer / Mevrouw Voorletters: _____

Achternaam: _____

Adres: _____

E-mailadres: _____

Indien bekend, debiteurnummer: _____

Bedrijfsnaam: _____

OP TE ZEGGEN DIENSTEN

Welke diensten wenst u op te zeggen?

Vermeld de naam van de dienst en de betrokken domeinna(a)m(en).

Zet een paraaf op deze pagina en ga verder op pagina 2.



AKKOORD

Door ondertekening van dit formulier verklaart u zich akkoord met de beëindiging van de op te zeggen diensten en zegt u de betreffende overeenkomsten op. Indien de opzegtermijn van een van de op te zeggen diensten reeds is verstreken, zal de betreffende overeenkomst nog een laatste maal worden verlengd en gefactureerd.

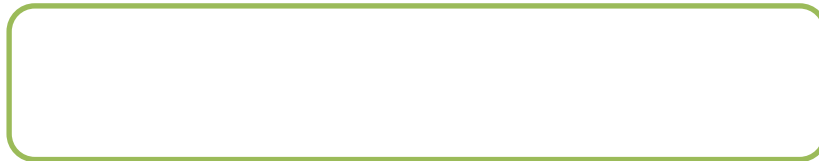
Als ICT Persoonlijk uw opzegging heeft ontvangen, verwerkt en bevestigd zal na het verlopen van de contractduur de levering van de op te zeggen diensten worden opgeschort. Vanaf dat moment kunt u niet meer over uw data beschikken en zal deze worden gewist.

Naam: _____

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening:



VERZENDING

Er zijn drie manieren waarop u dit formulier aan ICT Persoonlijk kunt aanbieden:

- Gescand en per e-mail verstuurd aan info@ictpersoonlijk.nl
- Per post op het volgende adres:
ICT Persoonlijk
T.a.v. debiteurenadministratie
Porporastraat 81
8031 HM ZWOLLE
- Per fax op het nummer: +31 (0)84 83 16 946

U ontvangt altijd een bevestiging van uw opzegging, indien mogelijk via de wijze waarop u het formulier aan ons hebt aangeboden.

Nadat uw opzegging is verwerkt kunt u deze ook terugvinden in het Mijn ICT Persoonlijk controlepaneel op <https://www.ictpersoonlijk.nl/mijn>